

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 10 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

«Утверждено»  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1  
от 26.08.2020 г.

«Согласовано»  
на заседании общешкольного  
родительского комитета  
Протокол № 5  
от 25.08.2020 г.

«Утверждено»  
Директором МБОУ лицея № 10  
г. Ставрополя Клещарь М.А.  
приказ № 105-ОД  
от 27.08.2020 г.



**Положение об общешкольном родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации (лицей) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления лицеем.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год, состоит из родителей (законных представителей) обучающихся лица.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим Положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления лицеем.

**2. Задачи комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, по
- разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации лицея в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

**3. Функции комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества,

экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками; подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации лицея.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации лицея по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления лицеем по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### 4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным лицейским органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов лицея;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов лицея.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации лицея о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать план работы комитета

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

#### 4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

#### 5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность: за выполнение плана работы; соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам лица; выполнение принятых решений и рекомендаций; установление взаимодействия между администрацией лица и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### 6. Порядок организации деятельности комитета

- 6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором лица.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который обеспечивает ведение документации комитета; координирует работу комитета и его комиссий; ведет заседания комитета; ведет переписку комитета.
- 6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии лица. Срок хранения протоколов составляет три года (включая текущий учебный год). Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.