

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 10 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

«Утверждено»
на заседании
Педагогического совета
Протокол №2
от 27.10.2021 г 01.09.2021 г.

«Согласовано»
на заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол №2
26.10.2021 г.

«Утверждено»
Директором МБОУ лицей № 10
г. Ставрополя Клепашь М.А.
приказ № 188-ОД
от 27.10.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан на обучение
по общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №10 г. Ставрополя (далее - лицей) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ
- ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании РФ» (ст. 55)
- ФЗ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
- ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- ФЗ РФ от 19.02.1993 г. №4528-1 «О беженцах»
- ФЗ от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
- ФЗ от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»
- ФЗ от 30.12.2012 г. №283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177. Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

– Постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»

– нормативными актами администрации г. Ставрополя;

– Уставом лицея.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в лицей для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ставропольского края и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 и настоящими Правилами.

1.4. Лицей вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

-лицей принимает детей, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам проживающих в городе Ставрополе на территории закрепленной распоряжением руководителя администрации района (далее – закрепленная территория) в городе за лицеем;

-переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего программы соответствующего уровня;

-ранее не обучающихся и не достигших возраста 18 лет;

-получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования;

-прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ, и настоящим Положением;

-обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

-в случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в лицее, администрация лицея на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами комитета образования администрации г. Ставрополя (далее – комитет образования).

-при приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и социальному положению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября. В случае если лицей закончил прием всех обучающихся, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.4. До начала приема директор лицея назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде лицея и на официальном его сайте в сети Интернет в течение 1 рабочего дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.5. В помещении лицея, предназначенного для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за прием заявлений. На информационных стендах, на официальном сайте лицея размещаются следующие информационные материалы:

- график работы лицея;
- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в образовательную организацию;
- адрес официального сайта лицея в сети «Интернет»;
- настоящее Положение.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются шрифтом другого размера. Лицей осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

2.6. До начала приема на информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети интернет размещается:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве свободных мест для приема в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта комитета образования города Ставрополя о закреплённой территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема обучающихся, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец его заполнения;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;

-информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного обучающимся за пределами РФ.

2.7. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные пункте 3.2. Положения, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в лицей;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- с использованием электронной почты лицей;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в Единый портал, региональный портал.

Прием в лицей через региональный портал включает три этапа:

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее- заявитель);
- предоставление документов в лицей;
- принятие лицеем решения о зачислении или об отказе в зачислении.

Заявитель имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных образовательных организаций, выбирая муниципальные образовательные организации из предложенного перечня. Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги о зачислении в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении;
- заполняет форму электронного заявления о зачислении;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;

-получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

Предоставление документов в лицей осуществляется после получения заявителем приглашения в лицей. Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в лицей или об отказе в зачислении. Если заявитель не получил приглашение в лицей, он вправе обратиться в лицей (по указанному на официальном сайте лица номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

Предоставление оригиналов документов в лицей осуществляется после получения заявителем приглашения. В случае неявки заявителя в лицей для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании не предоставления документов, поступающий выбывает из списка лицей. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Правила приема в лицей на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются лицеем самостоятельно.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в лицее детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в лицее по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.11. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования в лицее, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.13. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. В приеме в лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 ст. 88 Закона №273-ФЗ «Об образовании». В случае отсутствия мест в лицее родители (законные представители) для решения вопроса, об устройстве обучающегося в другую образовательную организацию обращаются в комитет образования администрации города Ставрополя.

3. Прием детей в первый и последующие классы.

3.1. В первые классы лицей для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения 8 лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Учредитель, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, разрешает прием ребенка в Лицей для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо по личному заявлению совершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- 2) дата рождения поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего;

4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или Поступающего;

5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Форма заявления о зачислении разрабатывается лицеем и размещается на информационном стенде лицея и на официальном его сайте в сети интернет до начала приема.

3.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или в последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.11. При приеме в лицей на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.12. При приеме детей в первый класс лицея запрещается проведение конкурса в любой форме-экзамена, собеседования, тестирования. Заключение психолого-медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

3.13. Зачисление оформляется приказом директора лицея:

-о приеме в 1-й класс – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

-в остальные классы – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

3.14. При приеме в лицей обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, основными образовательными программами, реализуемыми в лицее и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в лицее, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных

организаций. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора лицея о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

3.16. На ступень среднего общего образования принимаются обучающиеся в лицее, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Для приема, обучающегося на ступень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора лицея в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на ступень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора лицея о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.17. Количество десятых классов, открываемых в лицее, должно обеспечивать прием всех обучающихся в лицее, освоивших программу основного общего образования.

3.18. Количество классов в лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

3.19. Прием ребенка в лицей не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу лицея.

3.20. Принятые в лицей обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в лицее.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея № 10 г. Ставрополя
Клещарь М.А.

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

**Заявление о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную
деятельность, на обучение по образовательным программам**

Прошу Вас принять в _____ класс _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ года рождения, _____
(место рождения)

_____ проживающего по адресу: _____

Адрес места пребывания _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей):

Мать _____

адрес места жительства матери _____

адрес места пребывания матери _____

Телефоны, адрес электронной почты матери _____

Отец _____

адрес места жительства отца _____

адрес места пребывания отца _____

Телефоны, адрес электронной почты отца _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

С организацией обучения моего ребенка по адаптированной образовательной программе соглас(ен)на _____

(личная подпись заявителя)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе _____

(личная подпись поступающего)

Язык образования _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

С _____ Уставом _____ лица,

лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, общеобразовательными программами, справками и обязанностями обучающихся, с документами, _____ регламентирующими _____ организацию _____ и

осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а) _____
(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, персональных данных родителей, ребенка (или поступающего) _____
(личная подпись заявителя)

_____ (дата)

_____ (подпись)